|  |
| --- |
| Data wpływu wniosku |
|  |

…………….................……………………………

Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica kandydata

………………...................………………………………….

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Małgorzaty Sulek w Drużynach**

**Drużyny 54**

**87-327 Bobrowo**

**WNIOSEK**

**Kandydata do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej[[1]](#footnote-1)**

(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem)

DANE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI LUB KOMPUTEROWO

I. **Dane dotyczące kandydata i rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia |  |
| 3. | Numer PESEL*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię(imiona) i nazwiska rodziców kandydata | matki |  |
| ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata [[2]](#footnote-2) |  |
| 6. | Adres stałego zameldowania rodziców i kandydata |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej  | matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |
| ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |

**II. Informacja o wyborze szkoły[[3]](#footnote-3)**

Wypełniamy gdy rodzice kandydata skorzystali z prawa złożenia wniosku do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej szkoły*.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa i adres przedszkola** |
| **Pierwszy wybór** |  |
| **Drugi wybór** |  |
| **Trzeci wybór** |  |

**III.** **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący w uchwale Nr XXIII/200/17 z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru i odpowiadającej im punktacji, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której zamieszkują oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.** **[[4]](#footnote-4)**

\*) Jeżeli Pani/Pan chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*)** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja uczęszcza do tej szkoły | Oświadczenie  |  |
| 2. | Ubieganie się o przyjęcie kandydata do szkoły zlokalizowanej najbliżej miejsca zamieszkania jednego z rodziców | Oświadczenie |  |
| 3. | Ubieganie się o przyjęcie kandydata do szkoły zlokalizowanej najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców | Oświadczenie |  |
| 4. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata w linii prostej I stopnia (babcia dziadek rodzica/opiekuna prawnego kandydata) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki | Oświadczenie |  |
| 5. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata w linii bocznej II stopnia (siostra, brat rodzica/opiekuna prawnego kandydata) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki | Oświadczenie |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………….

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[5]](#footnote-5).

**Klauzula informacyjna**

***Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:***

1. Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa im. Małgorzaty Sulek w Drużynach**, Drużyny 54, 87-327 Bobrowo, Tel. 56 4981932, e-mail: spdruzyny@bobrowo.org
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: sekretariat@spdruzyny.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – 3 Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) i statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Dodatkowo mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

………………….…………………… ……………………..…………………………………….……….……………………

 *(data ) (czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata )*

 ……………………..…………………………………….……….……………………

 *(czytelny podpis drugiego rodzica kandydata )*

1. Wniosek dotyczy także dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzechwybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-5)