**Instrukcja w sprawie organizacji kształcenia na odległość
Szkoła Podstawowa im. Małgorzaty Sulek w Drużynach**

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.493)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.530)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 23 października 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.1870)*

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Instrukcja organizacji kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej im. Małgorzaty Sulek w Drużynach określa:
* sposób realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
* sposoby kształcenia na odległość;
* formy komunikowania się nauczycieli z rodzicami, w tym forma i terminy konsultacji dla rodziców;
* tygodniowy zakres treści nauczania;
* sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
* warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
* sposób dokumentowania realizacji przebiegu nauczania przez nauczycieli;
* organizację wsparcia psychologiczno – pedagogicznego w trakcie kształcenia na odległość.
1. Instrukcja obowiązuje pracowników zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych w szkole, w tym uprawnionych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także stanowi regulacje dla ucznia i rodzica Szkoły Podstawowej im. Małgorzaty Sulek w Drużynach.

**ROZDZIAŁ II**

**Organizacja pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania**

1. W związku z wprowadzeniem czasowego zawieszenia zajęć w szkołach /decyzje organów państwa/ praca Szkoły Podstawowej im. Małgorzaty Sulek w Drużynach w tym okresie w zakresie kształcenia odbywać się będzie w sposób zdalny.
2. Kształcenie zdalne *(na odległość)* realizuje się w oparciu o narzędzia informatyczne i rozwiązania telekomunikacyjne, w tym zastosowanie sieci Internet.
3. Platforma G Suite wraz z dostępnymi aplikacjami *oraz e dziennik Librus* stanowi główny kanał komunikacyjny dla wszystkich podmiotów szkoły *(tj. Uczniów, Rodziców i Nauczycieli, w tym Dyrektora szkoły)*.
4. Strona www szkoły szkoladruzyny.pl jest kanałem informacyjnym, w którym utworzono zakładkę ZDALNE NAUCZANIE, gdzie zamieszczane są materiały edukacyjne i rekomendowane przez instytucje oświatowe platformy i portale edukacyjne, w tym rekomendowana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zintegrowana platforma edukacyjna <https://epodreczniki.pl/>
5. Strona www szkoły stanowi przestrzeń do publikowania istotnych informacji dt. pracy szkoły.

**ROZDZIAŁ III**

**Sposoby kształcenia na odległość**

1. W procesie kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej im. Małgorzaty Sulek w Drużynach stosuje się dwie podstawowe formy:
* Kształcenie synchroniczne – polegające na kontakcie *(nauczyciel – uczeń)* online w czasie rzeczywistym z natychmiastowym przepływem informacji. Uczniowie mogą włączyć się w tok zajęć przy wykorzystaniu Platformy G Suite, a w niej Classroom Meet. W edukacji synchronicznej uczestnik zajęć wykorzystuje możliwość audiokonferencji, telekonferencji i wideokonferencji w pełni nadzorowanych przez nauczyciela.
* Kształcenie asynchroniczne – polegające na udostępnianiu przez nauczyciela materiałów edukacyjnych, które uczeń wykonuje w odroczonym, określonym przez nauczyciela czasie. Narzędziami umożliwiającymi komunikację w czasie nierzeczywistym są takie formy, jak: linki do filmów, prezentacje, notatki, projekty uczniów a także poprzez udostępnienie przez nauczyciela pliku *(np. karty pracy)*w aplikacji Classroom
1. Realizacja zajęć edukacyjnych w kształceniu zdalnym odbywa się w oparciu o istniejący plan zajęć, przy założeniu, że godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych. Lekcja przed komputerem trwa 30 minut, zaś pozostały czas, czyli 15 minut może stanowić praca własna, w czasie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.
2. W klasach IV-VIII min. 50 % lekcji odbywa się na żywo poprzez aplikację Meet, pozostałe przy wykorzystaniu Classroom.

**ROZDZIAŁ IV**

**Sposoby komunikowania się nauczycieli z uczniami i rodzicami**

1. Wychowawca klasy stanowi podstawowe ogniwo w systemie kształcenia na odległość zorganizowanego w szkole. Jest w stałym kontakcie z uczniami i ich rodzicami, na bieżąco rozwiązuje problemy wynikające z kształcenia zdalnego współpracując w tym zakresie z dyrekcją szkoły, innymi nauczycielami.
2. Narzędziami do komunikacji nauczyciela z uczniami są:
* Platforma G Suite
* dziennik elektroniczny Librus

oraz inne urządzenia telekomunikacyjne za zgodą nauczyciela w porozumieniu z rodzicami:

* telefon – rozmowa bezpośrednia,
* telefon – wiadomość sms,
1. Narzędziami do komunikacji nauczyciela z rodzicami są:
* dziennik elektroniczny Librus,
* e-mail,

oraz inne urządzenia telekomunikacyjne za zgodą nauczyciela:

* telefon – rozmowa bezpośrednia,
* telefon – wiadomość sms,
* komunikatory: WhatsApp, Messenger FB itp.
1. Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami określiła harmonogram /terminarz/, w którym stwarza się możliwość konsultacji rodziców z nauczycielami prowadzącymi zajęcia /ZAŁĄCZNIK NR 1/.

**ROZDZIAŁ V**

**Tygodniowy zakres treści nauczania**

Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym.

1. Każdy nauczyciel przedmiotu opracowuje materiał edukacyjny, który stanowi tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas z poszczególnych przedmiotów.
2. Materiał edukacyjny obejmuje zmodyfikowany odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania ogólnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów.
3. Materiał edukacyjny zamieszczony jest w plenerze lekcji w e-dzienniku Librus

**ROZDZIAŁ VI**

**Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach**

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej *(synchronicznej - nauczanie w czasie rzeczywistym)* lub na podstawie wykonanych zadań w czasie odroczonym *(nauczanie asynchroniczne).*
2. Nauczyciel podczas realizacji nowych treści podstawy programowej wspiera ucznia, który ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela przy wykonaniu zadania w formach i czasie określonym wcześniej przez nauczyciela.
3. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez e- dziennik Librus
4. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez e-dziennik Librus, w rozmowie bezpośredniej podczas konsultacji lub w inny ustalony z rodzicem sposób.
5. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

Szczegółowy opis sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów zawiera /ZAŁĄCZNIK 2 /.

**ROZDZIAŁ VII**

**Sposób dokumentowania realizacji przebiegu nauczania przez nauczycieli**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
* dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły.
* nauczyciel przedmiotu realizację swoich zadań dokumentuje w e-dzienniku, pozostali n-le: n-l bibliotekarz, n-l wychowawca świetlicy szkolnej, logopeda, specjaliści pracujący zdalnie prowadzi własną wewnętrzną dokumentację, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej na terenie szkoły;
* dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia;
* inne dokumenty, np. protokoły RP, protokoły spotkań zespołów przedmiotowych, notatki służbowe, mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

Dyrektor szkoły w ramach oceny jakości prowadzonych zajęć z uczniami, w ramach kontroli dołącza się do zajęć prowadzonych przez nauczycieli za pośrednictwem platformy G Suite.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego
i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych (art. 44k ust.1 ustawy o systemie oświaty).

W okresie realizacji kształcenia na odległość ustala się następujące rozwiązania proceduralne:

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica. Wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową na skrzynkę podawczą szkoły:

adres e-mail: sekretariat@spdruzyny.pl

1. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej: e-dziennik *(z rodzicem),* G Suite *(z nauczycielem)*uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu treści programowych, jakich dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom i uczniowi oraz do wiadomości dyrektora szkoły.
3. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica, ucznia.
4. Egzamin przeprowadzany jest przy wykorzystaniu platformy G Suite za pomocą aplikacji Meet *(wideokonferencja)* pozwalającej na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
5. Egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie G Suite.
6. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa rekomendowanych przez służby epidemiologiczne.
7. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic w imieniu swojego dziecka informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy szkoły.
8. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami o którym skutecznie powiadamia rodziców ucznia wychowawca klasy.
9. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
11. W przypadku zastrzeżenia rodziców co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania, rodzic lub uczeń ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
12. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawione zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie online sprawdzianu wiadomości w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
13. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

**ROZDZIAŁ IX**

**Organizacja wsparcia psychologiczno – pedagogicznego w trakcie kształcenia na odległość**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów i rodziców w okresie kształcenia na odległość organizowana jest przez terapeutę we współpracy z nauczycielami a zwłaszcza z wychowawcami.

Podstawowymi zadaniami pedagoga i terapeuty jest:

1. Ustalenie form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami, w tym ustalenie godzin dyżuru online oraz telefonicznego, a po ich dokonaniu poinformowanie dyrektora szkoły;
2. Zorganizowanie konsultacji online;
3. Świadczenie zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, a w szczególności:
* otoczenie opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
* inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
* minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania kształcenia zdalnego,
* otoczenie opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do kształcenia na odległość,
* udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do kształcenia zdalnego.
1. Wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście kształcenia na odległość.

Nauczyciele wychowawcy świetlicy szkolnej oraz bibliotekarz wspierają pracę nauczycieli, wraz z nimi stanowią wsparcie psychologiczno – pedagogiczne dla uczniów i rodziców.

**ROZDZIAŁ X**

**Inne regulacje, postanowienia końcowe**

1. Praca ucznia w okresie kształcenia zdalnego powinna być systematyczna i opierać się na samodzielnym wykonywaniu zadań przy wsparciu nauczyciela.
2. Uczeń w komunikacji z nauczycielami stosuje etykietę językową nie zapominając o zwrotach grzecznościowych.
3. G Suite jest oficjalną platformą do pracy z uczniem. Uczeń podczas zajęć nie może stosować jej, jako komunikatora towarzyskiego z innymi uczniami.
4. Zapisy uczniów, czas łączenia się na zajęcia na bieżąco są monitorowane przez dyrektora szkoły.
5. **Podczas zajęć edukacyjnych w czasie wideokonferencji z użyciem G Suite obowiązuje całkowity ZAKAZ NAGRYWANIA ZARÓWNO AUDIO, JAK I WIDEO. Żaden nauczyciel Szkoły Podstawowej im. Małgorzaty Sulek w Drużynach nie wyraża zgodny na wykorzystywanie jego głosu, jak i wizerunku podczas realizowanych zajęć.**
6. Niezastosowanie się do powyższych ustaleń będzie uwzględnione podczas dokonywania rocznej oceny klasyfikacji końcowej z zachowania.
7. Zaangażowanie rodzica podczas kształcenia zdalnego dziecka ma charakter wspierający.
8. Rodzice/prawni opiekunowie w czasie zajęć edukacyjnych w ramach systemu kształcenia zdalnego organizują dziecku miejsce do pracy z uwzględnieniem ogólnych zasad BHP dla miejsc pracy przy komputerze.